

## ПРИКАЗ

от 29.09.2021г.

№ 121/1-од

### «Об организации родительского контроля за качеством питания в МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара»

С целью осуществления родительского контроля за качеством питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания приказа Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара».
2. Утвердить и ввести в действие с момента подписания приказа Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) к участию в организации контроля питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара».
3. Утвердить и ввести в действие с момента подписания приказа план-график работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара» (приложение 1).
4. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией питания в составе родителей:

Председатель: Тихонова Ю.А. (группа № 5,6);

Члены комиссии: Бродская А.Н. (группа 9);  
Валиулова А.С. (группа 8);  
Байбикова Д.И. (группа 1);  
Кудряшова О.С. (группа 4);  
Бучинцева Т.А. (группа 7);  
Берестина Е.В. (группа 2);  
Остапович М.Г. (группа 3).

5. Считать основными направлениями деятельности комиссии по питанию и её основными задачами анализ и контроль за:

- правильной организацией питания воспитанников;
- качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- выполнением натуральных норм продуктов питания;
- качеством приготовления пищи;
- санитарным состоянием пищеблока;
- освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.

6. Работу комиссии организовать в соответствии с:

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара»;
- Положением о порядке доступа родителей (законных представителей) к участию в организации контроля питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара».
- Графиком посещения комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (Приложение 2)

7. Членам комиссии проводить проверку организации питания и дегустацию блюд в любое время в соответствии с графиком питания детей и Порядком доступа родителей (законных представителей) к участию в организации контроля питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара на основании заявки с занесением в Журнал заявок на посещение комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (Приложение 3).

8. Результаты проверки и дегустации блюд отмечать в Журнале посещения комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (Приложение 4) с приложением Акта посещения комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (Приложение 5).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Л.А. Леушина

С приказом ознакомлены:



|           |      |          |
|-----------|------|----------|
| Вашакина  | ВВ   | гр. № 8  |
| Бродская  | Брод | гр. № 9. |
| Вайдинова | ВВВ  | гр. № 1. |
| Буркина   | БВВВ | гр. № 7  |
| Осташкина | ОВ   | гр. № 3  |
| Тихонова  | ТВ   | гр. № 5. |
| Тихонова  | ТВ   | гр. № 6. |
| Берестина | БВ   | гр. № 2. |
| Кудряшова | КВ   | гр. № 4  |

**План-график работы**  
**комиссии по родительскому контролю за организацией питания**  
**воспитанников МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара**

| <b>№ п/п</b> | <b>Направление работы</b>  | <b>Сроки</b>     |
|--------------|--|------------------|
| 1            | Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 10-дневного меню.  | 1 раз в месяц    |
| 2            | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.  | 1 раз в 3 месяца |
| 3            | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.  | 1 раз в 3 месяца |
| 4            | Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений).   | 1 раз в месяц    |
| 5            | Контроль за соблюдением питьевого режима.  | 1 раз в 3 месяца |
| 6            | Проверка соответствия меню и выданной продукции.   | 1 раз в месяц    |
| 7            | Контроль рациона питания воспитанников, соответствие с требованиями СанПиН.  | 1 раз в месяц    |
| 8            | Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов, полдников и ужинов.  | 1 раз в месяц    |
| 9            | Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов. Проверка продукции на складе.  | 1 раз в месяц    |
| 10           | Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю.   | 1 раз в месяц    |
| 11           | Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков). | 2 раза в месяц   |
| 12           | Анкетирование родителей по вопросам питания.   | 1 раз в год      |
| 13           | Участие в родительских собраниях по вопросам питания, Отчёт о проделанной работе.  | 1 раз в год      |
| 14           | Участие в общих собраниях коллектива ДОУ, педсоветах по вопросам питания. Отчёт о проделанной работе.  | 1 раз в год      |



Приложение 3  
к приказу 121/1-од от 29.09.2021г.

Журнал заявок на посещение комиссии по родительскому контролю за  
организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 325  
«Незабудка» г.о. Самара

| Дата и время поступления | Заявитель<br>ФИО | Контактный тел. | Желаемые дата и время посещения | ФИО, группа воспитанника | Время рассмотрения заявки | Результат рассмотрения | Согласованные дата и время или отметка о несогласовании (с кратким указанием причин) |
|--------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|--|
|                          |                  |                 |                                 |                          |                           |                        |  |
|                          |                  |                 |                                 |                          |                           |                        |  |
|                          |                  |                 |                                 |                          |                           |                        |  |
|                          |                  |                 |                                 |                          |                           |                        |  |

Приложение 4  
к приказу 121/1-од от 29.09.2021г.

Журнал посещения комиссии по родительскому контролю за организацией  
питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о.  
Самара

| №<br>п/<br>п | Дата | ФИО членов<br>комиссии | Краткое<br>содержание<br>проведённого<br>мероприятия<br>(акт прилагается) | Роспись членов<br>комиссии |
|--------------|------|------------------------|---|----------------------------|
|              |      |                        |   |                            |
|              |      |                        |   |                            |
|              |      |                        |   |                            |

Акт посещения комиссии по родительскому контролю за  
организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 325  
«Незабудка» г.о. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии (ФИО): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Было проверено:

1. меню десятидневное, ежедневное;
2. накопительная ведомость;
3. Наличие списка детей на кухне, в группе, в медкабинете с заболеваниями, связанными с пищевой аллергией.)
4. Склад: \_\_\_\_\_
5. Кухня: \_\_\_\_\_
6. Группы: \_\_\_\_\_
7. Качество приготовления пищи на завтрак, обед и ужин.
8. Сервировка.

Заключение:

В ходе проверки было установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и  
предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены  
комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Уполномоченное лицо образовательной организации (ФИО,  
должность) \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации  
оставленных  
комментариев: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев  
меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи ответственных  
лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_